

“Plan de actuación en la dinamización de una biblioteca escolar - Un caso práctico.”

Autor: *Benito Moreno Peña*

Resumen: La biblioteca escolar es uno de los elementos esenciales para la formación integral del alumnado. En muchas ocasiones, los centros educativos disponen de material bibliográfico pero sin catalogar ni ordenar. Dentro de este artículo se expone el trabajo realizado en el IES Américo Castro para catalogar los libros de su biblioteca.

Palabras clave: biblioteca escolar, catalogación

1. INTRODUCCIÓN.

Desde la creación de cualquier Centro de Enseñanza hasta su normal funcionamiento han de pasar una serie de etapas evolutivas entre las que se encuentra la puesta en marcha de todas las infraestructuras y medios disponibles. La creación y funcionamiento de la Biblioteca Escolar del Centro es uno de los objetivos marcados al respecto y que suscita un alto grado de interés.

Este trabajo básicamente no viene a decir nada nuevo pero si es un ejemplo práctico de cómo un grupo de profesores interesados y de forma coordinada, a través de un Grupo de Trabajo, hemos decidido poner en marcha nuestra biblioteca.

Además, el desarrollo del proyecto está hecho por profesores de Enseñanza Secundaria (Profesores del Departamento de Lengua y Literatura, matemáticas, etc) , conocedores de la realidad que viven los centros y de las necesidades de los mismos en lo referente a la gestión y préstamo de libros. Este proyecto nace de una necesidad de nuestro centro, el IES "Américo Castro" de Huétor-Tájar (Granada). Se trata de un instituto de nueva creación (antigua extensión del IES "Moraima" de Loja donde están matriculados más de 600 alumnos y alumnas de ESO y Bachillerato y con previsiones de ampliación.

Está dotado de una biblioteca con estanterías y un cierto material bibliográfico por catalogar. Por tanto, es un terreno virgen para poder desarrollar nuestro trabajo. Contamos con el apoyo de la Junta Directiva del Centro y de la asociación de Padres y Madres del mismo.

2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACTUACIÓN.

Para la consecución del objetivo final de tener una gestión de calidad sobre la biblioteca del centro, se constituyó un grupo de trabajo, donde nos marcamos los siguientes objetivos:

- Crear una aplicación informática para el catálogo de los libros de una biblioteca.
- Catalogar los libros de la biblioteca del IES Américo Castro informáticamente.
- Poner en funcionamiento el sistema de préstamo de libros gestionado mediante tecnologías informáticas.
- Crear un servicio de consulta en la web del centro.
- Mantener los actualizados los contenidos de dicha web.
- Conseguir una valoración positiva por parte de la comunidad educativa de los beneficios que nos proporcionan las nuevas tecnologías, así como una familiarización con las mismas.

Evidentemente los objetivos que se plantean, van en tres direcciones: en primer lugar, crear una aplicación informática sencilla de manejar a medida de las necesidades del centro; en segundo lugar, ordenar y catalogar los libros de

la biblioteca; y en tercer lugar, conseguir una valoración favorable de la comunidad educativa, buscando su implicación y persiguiendo un aumento de la lectura.

3. CONTENIDOS DEL PLAN DE ACTUACIÓN.

En torno a las tres direcciones en las que se enmarcan los objetivos, nos planteamos determinados contenidos que serían útiles para el proyecto:

- Materiales utilizados.
 - Se trabajarán con herramientas informáticas para la creación de aplicaciones, como Visual Basic, así como aplicaciones para diseño web, como Front Page, Flash y otros.
 - Se utilizará al menos un ordenador en la biblioteca, donde se irá generando una base de datos con el catálogo de libros. Posteriormente se podrán utilizar impresoras para crear catálogos impresos.
 - También se hará uso de documentación bibliográfica, materiales fungibles (pegatinas, fotocopias, CDs, etc.) y otros.

- Experiencias, actuaciones, etc.
 - Trabajar con lenguajes de programación, apreciando sus posibilidades.
 - Registrar cada libro de la biblioteca haciendo uso del ordenador, imprimir su signatura y pegarla al libro.

- Gestionar informáticamente el servicio de préstamos de la biblioteca.
- Debatir los contenidos a incluir en la web del centro.
- Realizar posibles diseños para la web del centro.
- Actualizar contenidos de la web del centro.

4. METODOLOGÍA EMPLEADA.

La realización del proyecto se está realizando de acuerdo con dos partes fundamentales:

TRABAJO 1: Catálogo de la Biblioteca.

Dentro de este trabajo, realizado durante el curso 2005-2006 distinguimos las siguientes fases:

- Fase 1: Ordenación de los libros de la biblioteca en estanterías.
- Fase 2: Creación de una aplicación informática para realizar el catálogo.
- Fase 3: Catalogar libros, imprimir signaturas y pegarlas a los libros.
- Fase 4: Creación de una aplicación informática de préstamo de libros.
- Fase 5: Préstamo de libros a miembros de la comunidad educativa haciendo uso de las aplicaciones informáticas creadas.

TRABAJO 2: Implementación en la web del centro.

Dentro de este trabajo, que está planificada para el curso próximo 2006-2007, distinguimos las siguientes fases:

- Fase 1: Debate sobre diseño y secciones.
- Fase 2: Construcción de una web base, todavía sin contenidos.

- Fase 3: Incorporación de contenidos básicos a la web.
- Fase 4: Subida de la web al servidor Averroes.
- Fase 5: Mantenimiento e incorporación de nuevos contenidos.

Para realizar estos trabajos se irán configurando equipos dentro de los profesores integrados en el plan, y se irán asignando tareas en función de la disponibilidad y los conocimientos sobre la materia tratada. Se intentará fomentar la colaboración entre los miembros del grupo para mejorar en general el manejo de herramientas informáticas.

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

A comienzos del curso se planeó un calendario con las reuniones que se realizarían dentro de los integrantes del plan de catalogación e informatización de la biblioteca del centro.

Dentro de este calendario aparecían reuniones prácticamente semanales, en las que se trataban asuntos tales como:

- Dinámica seguida desde la reunión anterior.
- Evaluación del trabajo realizado hasta el momento.
- Actuaciones para los días posteriores a la reunión.

6. BIBLIOGRAFÍA.

- VVAA. Documentación del curso "Bibliotecas escolares. Uso Didáctico". CNICE.