

# **“Gestión Informática del IES Américo Castro - Plan de trabajo.”**

**Autor:** *Benito Moreno Peña*

**Resumen:** Dentro de este artículo se relata la experiencia práctica que supuso la catalogación de la biblioteca del IES Américo Castro, haciendo referencia al plan de trabajo realizado.

**Palabras clave:** biblioteca escolar, catalogación.

## 1. ORDENACIÓN DE LIBROS.

El primero de los trabajos que tendríamos que hacer consistiría en la ordenación de un conjunto de libros que se encontraban en la biblioteca del centro sin catalogar y sin una disposición ordenada.

Para esta tarea fue imprescindible la colaboración del Departamento de Lengua, gracias al cual se elaboró una primera lista con los temas posibles de los libros.

A partir de aquí, se comenzó a realizar una criba de los mismos, según los temas previamente elegidos, al mismo tiempo que se decidió una asignación aproximada de armarios para su colocación.

Este proceso nos llevó un par de meses, pero al final del mismo se consiguió tener los libros distribuidos por armarios y temas, aunque todavía sin ningún tipo de catalogación.



## 2. CREACIÓN DE UNA APLICACIÓN INFORMÁTICA.

Paralelamente al comienzo del trabajo de ordenación de libros, se comenzó a diseñar una aplicación informática para la posterior catalogación, con las sugerencias de los miembros del grupo de trabajo.

Esta aplicación se encuentra en permanente actualización, en el sentido que se modifica según las necesidades de los miembros del grupo.

En un apartado posterior explicaremos más extensamente en qué consiste esta aplicación.



## 3. ETIQUETADO DE LIBROS.

El sistema elegido para la signatura asociada a cada libro responde únicamente a la ubicación que tiene dentro de la biblioteca. Esta fue la postura que consensuamos, ya que la ordenación de libros por armarios realizada previamente implicaba que la posición de un libro dentro de la biblioteca determinaba su temática.

Así se tiene la ventaja de que con sólo un vistazo de la etiqueta del libro, se sabe perfectamente la posición que ocupa dentro de la biblioteca.

Para la confección de etiquetas, estuvimos considerando las distintas posibilidades que había, decantándonos por buscar unas de tipo autoadhesivo, para imprimir en ellas la signatura de cada libro. Posteriormente y cuando ya

fuesen adheridas al libro, se cubrirían con un trozo de celo un poco más grande que la etiqueta, para evitar su deterioro.

Así tomamos folios A4 divididos en 21 etiquetas cada uno, y pasamos a introducir dentro de la aplicación informática una opción que permitiese imprimir las etiquetas de forma automática.

La idea por la que nos decidimos fue que la aplicación crease un folio para imprimir las etiquetas deseadas en formato de MS Word, por si a última hora se quería realizar de forma manual alguna rectificación.



Una vez que fue implementada esta nueva utilidad dentro de la aplicación informática comenzamos a imprimir la totalidad de etiquetas de los libros de la biblioteca. En algunos casos se imprimieron etiquetas por exceso para evitar perder tiempo por ajustes de última hora en los armarios.



La labor que se desarrolló a continuación dentro del grupo de trabajo fue la de pegar en los libros las etiquetas impresas. Para ello nos distribuimos los armarios entre los componentes del grupo.

En pocas semanas ya tuvimos la totalidad de la biblioteca con libros etiquetados.

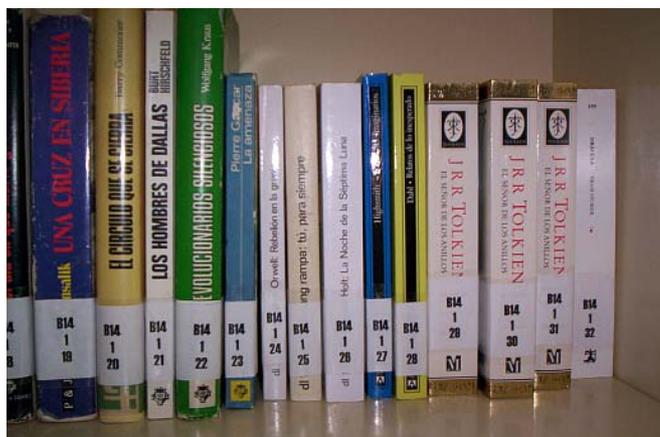


Se pensó que el celo con el que se debe cubrir la etiqueta se pusiese en el momento de la catalogación informática. Así sabríamos de forma inmediata si un libro está catalogado informáticamente o no.



La última parte de esta fase (en la que nos encontramos actualmente) es la introducción de los libros mediante la aplicación informática creada para ello dentro de una base de datos.

Recordemos que uno de los aspectos que perseguimos con la aplicación informática es su simplicidad: las secciones que aparecen son las necesarias para catalogar un biblioteca escolar de un tamaño no excesivo, y para personas que no necesariamente han de tener conocimientos de informática.



Así, dentro de nuestro programa de ordenador hemos incluido (por ahora, ya que pueden renovarse las secciones):

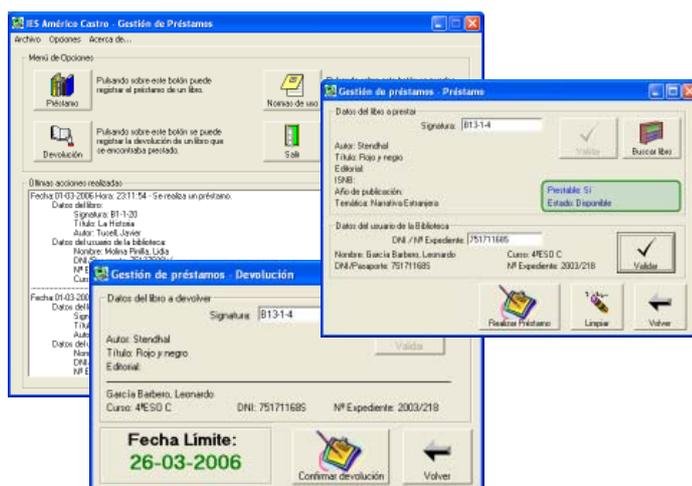
- Una sección para añadir un nuevo libro al catálogo.
- Una sección para modificar o eliminar los datos de un libro ya introducido.
- Una sección para imprimir etiquetas de un determinado conjunto de libros.
- Una sección donde aparecen los libros ya introducidos, para tener constancia de cómo va el proceso de catalogación y poder revisar de forma rápida y sencilla el contenido de cada armario.
- Una sección denominada "préstamos", donde aparecerán en un futuro la lista de libros que se encuentran en situación de préstamo, con su fecha de devolución.
- Una sección de estadísticas, donde en un futuro aparecerán datos relacionados con este tema.



La devolución del libro es aún más sencilla. Basta introducir la signatura del libro para que aparezcan los datos del préstamo y si se desea registrar la devolución del libro.

Como observaciones que tiene en cuenta este programa de ordenador, decir:

- El programa se encarga de informar si un libro es prestable o no. Si un libro está prestado, también informa de esta situación.
- También el programa se encarga de informar si un alumno ya tiene el máximo de libros prestados o no.
- La fecha de devolución aparece cuando se desea devolver el libro, pudiendo aparecer en un llamativo color rojo en el caso en que se hubiese superado el límite del plazo de entrega.



## 5. PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.

El comienzo de esta fase estaba previsto en un principio para comienzos del próximo curso escolar 2006/07.

Sin embargo, el rápido ritmo en el número de libros catalogados y el interés que está suscitando la biblioteca en toda la comunidad educativa, no

permite ser optimistas y pensar en la posibilidad de que la puesta en marcha la podamos realizar aproximadamente para mediados del mes de Abril de 2006.

En esta fase está previsto que se implique la totalidad del profesorado del centro, como usuarios de la biblioteca y como administradores de préstamos, es decir, que se encarguen de utilizar la aplicación creada al efecto para que los alumnos puedan realizar dichos préstamos.

Así que se indicará a los profesores cómo funciona la aplicación de préstamos (en la práctica, en menos de tres minutos un profesor puede entender perfectamente el funcionamiento de esta aplicación, debido a su simplicidad) y pondrá s su disposición en guardias de recreo.

Se considera la posibilidad de crear un turno especial de guardias para este fin, con un grupo de profesores que quieran implicarse, para estar más tiempo que otros en el servicio de biblioteca.

Es previsible una gran aceptación y uso de la misma. Suponemos que en un primer momento habrá que promover su uso para dar a conocer la posibilidad de realizar préstamos, pero el gran interés que está suscitando nos permite ser optimistas también en este aspecto.

## **6. BIBLIOGRAFÍA.**

- VV.AA. Materiales del curso "Bibliotecas escolares: uso didáctico". Ed. CNICE.