

“Aplicación informática Gestión de Catálogo.”

Autor: *Benito Moreno Peña*

Resumen: La aplicación "Gestión de Catálogo" está orientada a catalogar los libros de una biblioteca escolar. En este artículo se hace un repaso de las posibilidades que ofrece

Palabras clave: biblioteca escolar, catalogación.

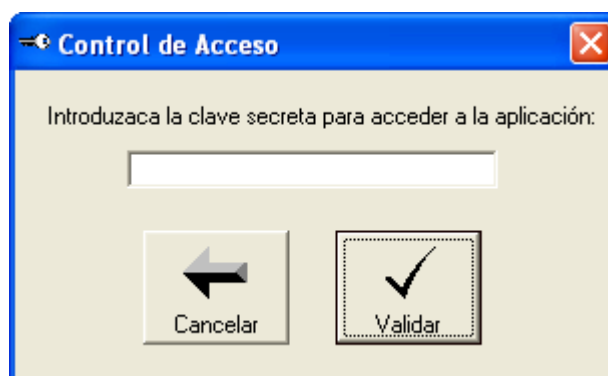
1. INTRODUCCIÓN.

Dentro de este artículo se explica cómo utilizar la versión 1.0. de la aplicación informática Gestión de Biblioteca, elaborada por el IES Américo Castro para la gestión de su biblioteca escolar..

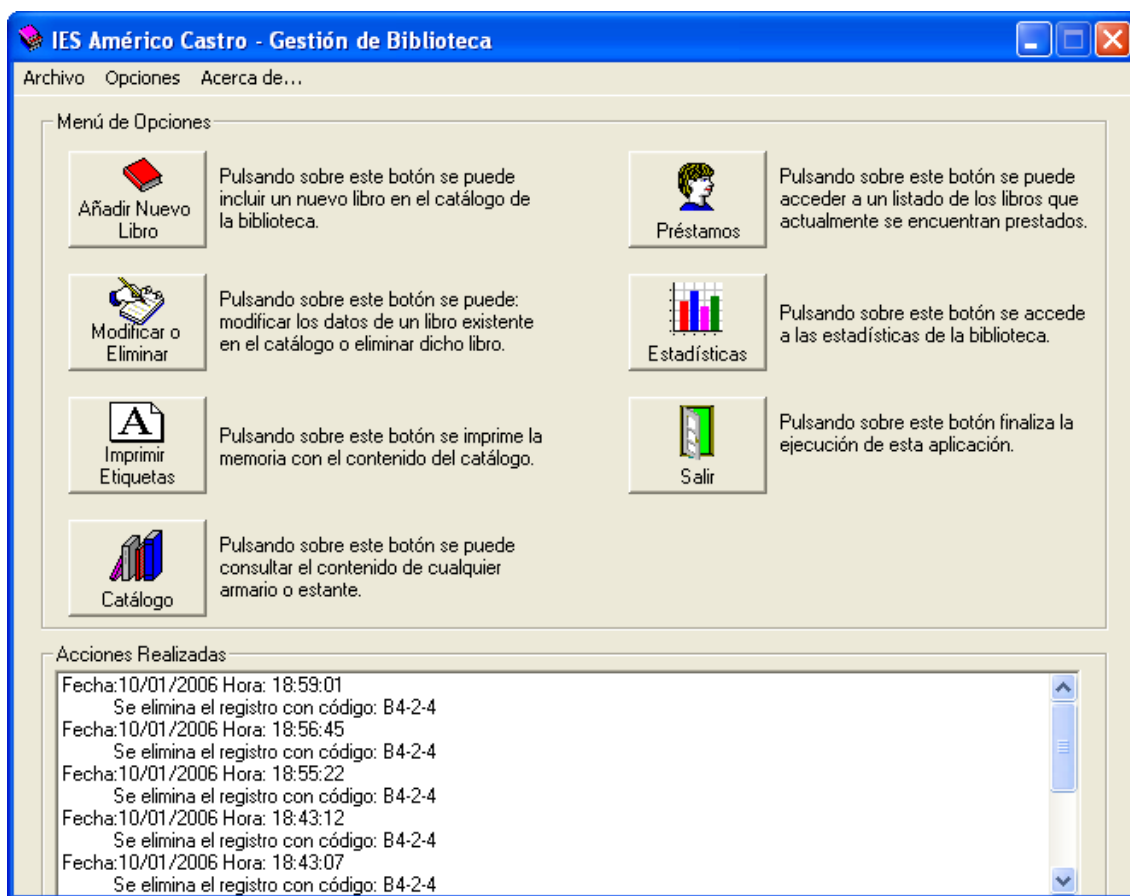
En primer lugar aparece una pantalla de presentación:



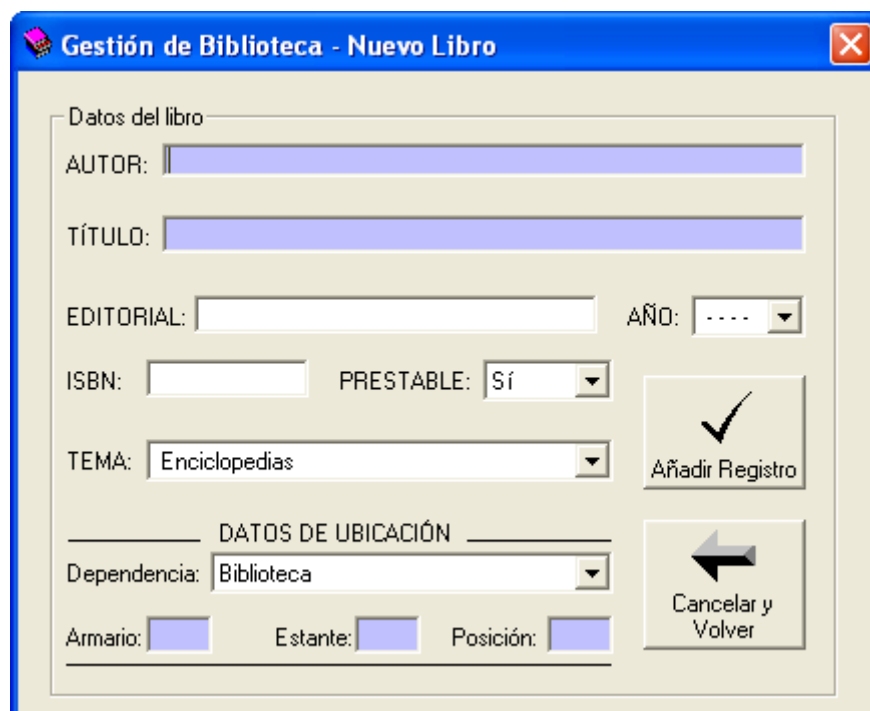
A continuación, se debe introducir una contraseña, para asegurarnos de que la aplicación es utilizada por el profesorado del centro:



Tras introducir la contraseña, aparece la pantalla principal:

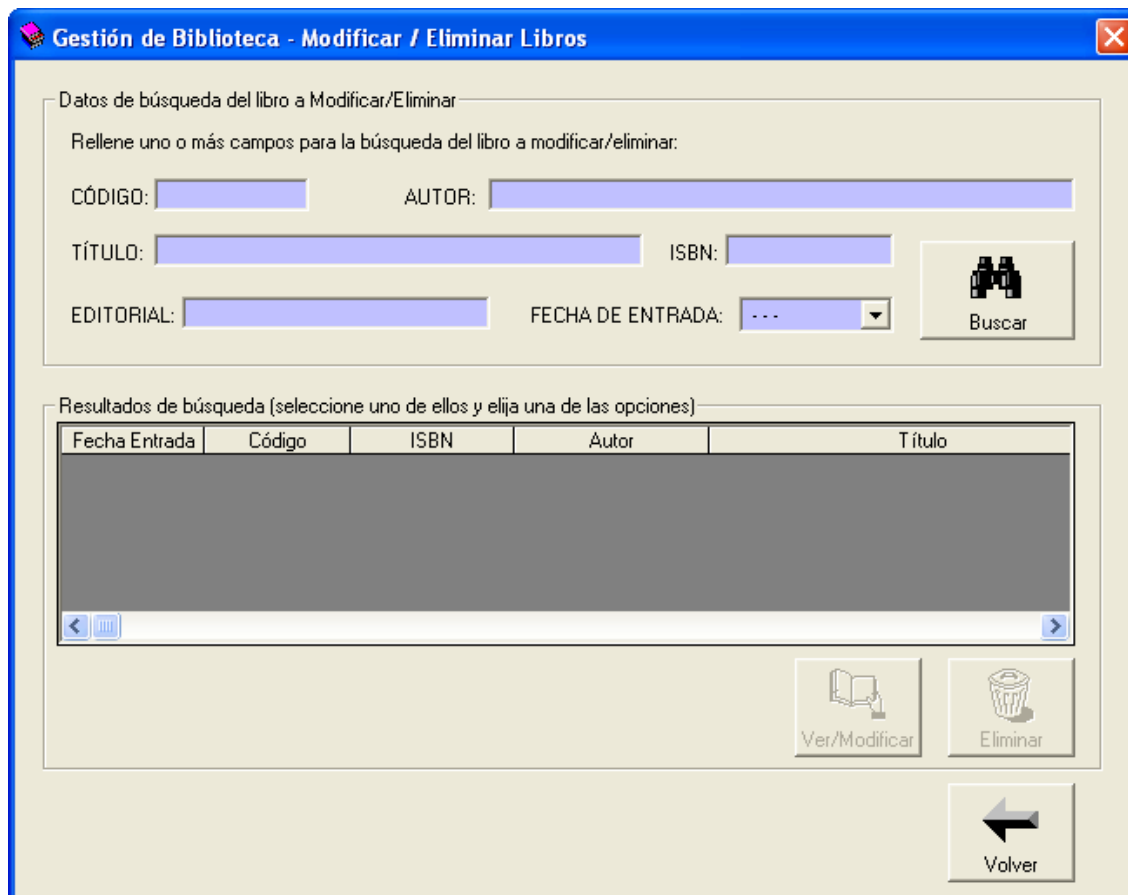


Desde aquí se acceden a las diversas opciones. La opción "Añadir nuevo libro" nos conduce a una pantalla como ésta:



donde se incluyen los datos más relevantes del libro: autor, título, editorial, año, isbn, si es prestable o no, temática y ubicación. El título, autor, tema, disponibilidad y la ubicación son obligatorios.

La opción "Modificar/ Eliminar" conduce a la siguiente pantalla:



Datos de búsqueda del libro a Modificar/Eliminar

Rellene uno o más campos para la búsqueda del libro a modificar/eliminar:

CÓDIGO: AUTOR:

TÍTULO: ISBN:

EDITORIAL: FECHA DE ENTRADA:

Buscar

Resultados de búsqueda (seleccione uno de ellos y elija una de las opciones)

Fecha Entrada	Código	ISBN	Autor	Título
---------------	--------	------	-------	--------

Ver/Modificar

Eliminar

Volver

donde se seleccionaría mediante un criterio de búsqueda el libro del cual se desean modificar sus datos. Una vez seleccionado, se puede acceder al formulario indicado anteriormente, para realizar posibles modificaciones. También es posible su eliminación.

La opción "Imprimir etiquetas" nos conduciría a un formulario como el siguiente:

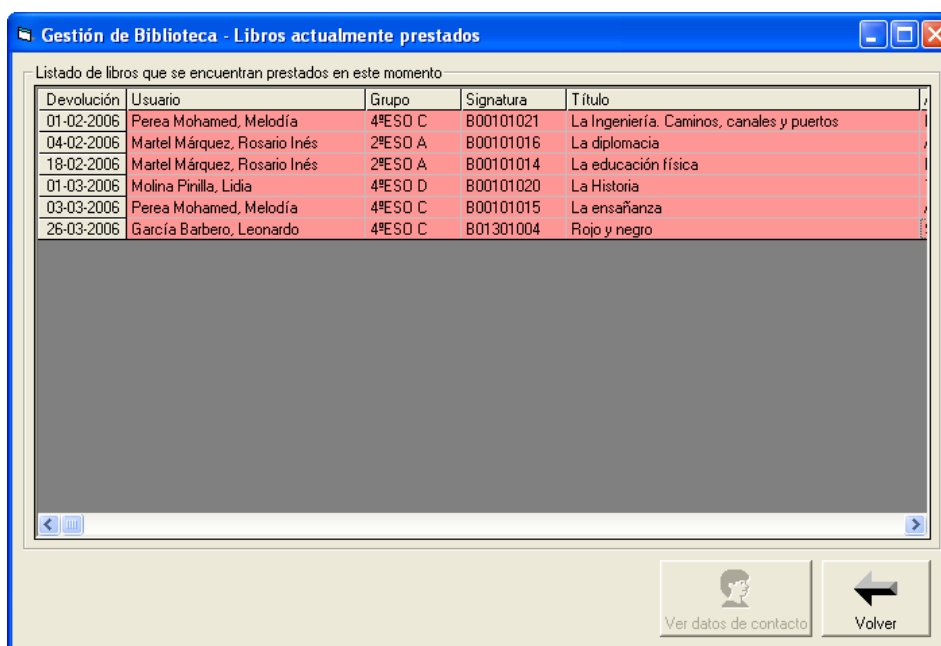
The screenshot shows a window titled "Form6" with a blue title bar. The main area is divided into two sections. The top section is titled "Añadir un libro o un rango de libros a la lista de impresión". It contains a dropdown menu for "Dependencia:" set to "Biblioteca", and three input fields for "Armario:", "Estante:", and "Posición:". To the right of these fields is a button with a checkmark icon labeled "Añadir a Lista de Impresión". Below the input fields, there is a text block explaining the "Posición" field: "El campo 'Posición' admite los siguientes formatos: * Un sólo número de hasta tres cifras, para incluir un solo libro. * Dos número separados por un guión, para incluir todos los libros que están entre esos dos. Por ejemplo, si se introduce 5-45 se imprimirán todas las signaturas para los libros del armario y estante especificados, entre el 5 y el 45, ambos inclusive. * Varios números separados por comas, para imprimir las signaturas de esos libros concretos. Por ejemplo, si se introduce 5,7,22 se imprimirán sólo esos tres libros." The bottom section is titled "Lista de los libros que se imprimirán" and contains a large empty rectangular area. To the right of this area are two buttons: "Eliminar Seleccionados" (with a trash can icon) and "Generar Documento" (with a document icon). At the bottom left of the list area, the word "TOTAL" is displayed.

donde se seleccionarían las etiquetas que se van a imprimir, generando un documento de Word con ellas (por si se quisiese modificar) que se imprimiría.

En la opción catálogo se podrán ver el listado de libros catalogados. Por ejemplo, si seleccionamos el "Armario 7" de la "Biblioteca" se mostrarán los libros incluidos dentro de este armario:



En la sección "Préstamos" se incluyen los libros prestados hasta el momento. Aparecen en color rojo los libros que debían haber sido devueltos. Si seleccionamos uno de ellos se pueden ver los datos de contacto con el usuario que realizó el préstamo:



No nos extenderemos más con las diferentes posibilidades de la aplicación. Simplemente decir que está en permanente actualización, abierta a las ideas que se nos vayan ocurriendo para mejorarla.

2. BIBLIOGRAFÍA.

- VV.AA. Documentación del curso "Bibliotecas escolares, uso didáctico". Ed. CNICE.